

REGLAMENT RÈGIMEN INTERN - RRI



CB CAPPONT

v.2.4

ÍNDIX

A.- Ideari, principis bàsics i línies d'actuació. "Eduquem amb l'esport"	4
B.- Àrees de treball	5
B.1 – Àrea Social i de comunicació	5
B.1.1 – Funcions	5
B.2 – Àrea de gestió econòmica	5
B.2.1 – Funcions	5
B.2.2 – Règim econòmic	6
B.3 – Àrea Esportiva	6
B.3.1 – Funcions	6
B.3.2 – Principis esportius	6
B.3.3 – Director tècnic	6
B.3.3.1 – Funcions administratives	7
B.3.3.2 – Funcions esportives	7
B.3.4 – Entrenadors/es	8
B.3.4.1 – Funcions i obligacions	8
B.3.5 – Delegats de Camp	10
B.3.6 – Familiars/Amics/simpatitzants	11
B.3.6.1 – Drets i Deures del acompanyats	11
B.3.7 – Jugadors/es	11
B.3.7.1 – Drets i Deures dels Jugadors/es	11
B.3.7.2 – Entrenaments i Partits	12
B.3.7.3 – Comportament Esportiu	13
B.3.7.4 – Salut, higiene i equipaments esportius	13
C.- Regim disciplinari	14
C.1 – Reglament disciplinari intern	14
C.2 – Comissió Disciplinària	14
C.3 – Les faltes	14
C.3.1 – Faltes Lleus	14
C.3.2 – Faltes Greus	14
C.3.3 – Faltes Molt Greus	15
C.4 – Procediment sancionador	15
C.4.1 – Sancions per a infraccions lleus	15
C.4.2 – Sancions per a Infraccions greus	15
C.4.3 – Sancions per a infraccions molt greus	15
C.4.4 – Mal ús del material i instal·lacions	15
C.4.5 – Comitè Competició Federació i Consell Esportiu	15
C.5 – Instrucció d'expedients	16

Club Bàsquet Cappont Reglament de Règim Intern. (RRI).

Nif: G25460411.- N° Reg. Generalitat 10784.- N° Reg Federació 25/0105

Av. Doctora Castells s/n. Escola Frederic Godàs.- 25001 Lleida

Telèfon/fax 973201315

info@cbcappont.cat - <https://cbcappont.cat>

A.- Ideari, principis bàsics i línies d'actuació. "Eduquem amb l'esport"

El Club Bàsquet Cappont és una entitat esportiva sense ànim de lucre, ubicada al barri de Cappont de Lleida, oberta a tothom, integrada per jugadors/es, tècnics i aficionats que practiquen i estimen l'esport del bàsquet.

El seu objectiu, mitjançant la pràctica del bàsquet, és l'educació esportiva dels jugadors/es tot contribuint al seu desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral.

Són premisses de Club Bàsquet Cappont, la formació, la responsabilitat, el compromís, l'esportivitat i el "fair play". I amb elles els diferents equips del Club Bàsquet Cappont participaran en les competicions amb plenes aspiracions esportives.

El Club Bàsquet Cappont vol emprar una metodologia planificada i documentada que permetrà oferir un treball específic en cada situació.

En les edats de formació, la pràctica esportiva estarà vinculada a les exigències del nivell escolar del jugador/a, per aconseguir l'equilibri necessari entre esport i estudis, contribuint d'aquesta manera a la seva estructuració personal.

Essent el nostre esport un esport d'equip, es prioritzarà sempre la vessant col·lectiva per davant de la individual.

Treballarem la relació personal amb els companys, amb els monitors, els adversaris i els àrbitres, amb la finalitat d'assolir un comportament adequat en entrenaments, partits, desplaçaments i d'altres situacions.

Comptarem amb un Projecte Esportiu que dissenyarà el Director Tècnic (DT) com a màxim responsable, amb l'aprovació de la Junta Directiva.

El Projecte Esportiu abastarà tots els aspectes que el Director Tècnic (DT) prevegi per la correcta posada en marxa de les temporades: Coneixement del joc, regles, taules d'anotació, materials, tècnica individual, objectius per categories, aspectes físics, tècnics i tàctics, distribució de tècnics i jugadors/es, organigrama, i d'altres apartats. La personalitat diferencial del Club Bàsquet Cappont és un reflex d'aquest projecte. Es revisarà anualment per adaptar-lo a la realitat.

Es procurarà integrar els familiars i aficionats en el projecte global, mitjançant reunions, convocatòries on-line, informació puntual i contactes personals quan s'escaigui, o nomenant-los delegats d'equip o de camp.

Essent l'esport una "escola per a la vida" cal que les famílies s' involucrin en la seva justa mesura, adoptant exclusivament el rol de pares i mares, i prenent sempre una postura positiva davant les situacions, pel bé educatiu del jugador/a. Quan les famílies volen fer d'entrenadors/es, d'àrbitres o de directius, sense voler estan restant oportunitats formatives al seu fill. Tots els dubtes, propostes i intercanvis d'opinions s'han de contrastar amb els entrenadors/es, si cal amb el DT o amb la Junta Directiva, per aquest ordre. Si la família adopta una posició coherent i positiva davant del seu fill, en la transmissió de valors, aquest en serà el gran beneficiat educativament. Cal unificar els esforços de tots en la mateixa direcció.

La labor del Club Bàsquet Cappont abasta dues vessants: La formació i la competició:

- La primera, inclou l'escola d'iniciació i el programari de creixement personal. Ofereix la possibilitat als nens i nenes del municipi que vulguin incorporar-se a la seva activitat, de ser participants de la mateixa, utilitzant les instal·lacions a l'efecte, educant-los en els valors esportius i iniciant-los en l'aprenentatge de l'esport.
- La vessant de competició té com a objectiu facilitar als seus integrants el marc idoni per la realització de l'activitat, inscrivint als seus equips en les competicions regulades per la Federació Catalana de Basquetbol i el Consell Esportiu del Segrià, buscant el constant

progrés dels seus equips, i la millora dels jugadors/es.

Per a aconseguir aquests objectius caldrà disposar dels millors entrenadors/es possibles amb formació i il·lusió.

Es procurarà que cada equip pugui comptar amb dues persones com a responsables tècnics: l'entrenador titular i el segon entrenador.

La Junta Directiva vetllarà pel respecte dels drets i deures de jugadors/es i d'entrenadors/es.

B.- Àrees de treball.

Es creen tres àrees de treball: l'àrea Social i de Comunicació, l'àrea de Gestió Econòmica i l'àrea Esportiva. Els membres de la Junta Directiva estaran adscrits al menys a una de les àrees.

B.1 – Àrea social i de comunicació.

B.1.1 – Funcions.

Assumir la representació del Club Bàsquet Cappont, davant les administracions públiques, federacions esportives, entitats privades i associacions, assistint a les diferents reunions i convocatòries.

Informar a tots els socis i simpatitzants, de les activitats esportives i lúdiques i del seu desenvolupament.

Tenir cura de la relació amb els mitjans de comunicació per donar a conèixer el club i promocionar el bàsquet a Lleida.

Gestionar tota la documentació oficial del Club Bàsquet Cappont. A aquesta àrea està adscrita la secretaria, amb les funcions que li són pròpies: Arxiu de la documentació, redacció de documents administratius, registre de socis, i elaboració de les actes de la presa d'acords de les reunions de la Junta Directiva.

Convocar les reunions de la Junta Directiva, amb fixació de l'ordre del dia dels temes a tractar. Coordinar els socis i simpatitzants que de forma voluntària realitzin tasques de suport.

Gestionar la pàgina web del Club Bàsquet Cappont, correu electrònic, Facebook, Twitter, Instagram i altres mitjans de comunicació de les xarxes socials.

B.2 – Àrea de gestió econòmica.

B.2.1 – Funcions.

Elaborar els pressupostos i fer el seu seguiment i control, informant periòdicament a la Junta Directiva. La tresoreria del Club Bàsquet Cappont hi està adscrita.

Proposar les quotes mensuals per a cada equip que seran aprovades en Junta Directiva, gestionar el seu cobrament via bancària i recuperar les quotes impagades.

Gestionar i fer el seguiment de possibles subvencions i la captació de possibles patrocinadors i col·laboradors.

Gestionar els diferents proveïdors així com el manteniment del material.

Gestionar la comptabilitat i els comptes bancaris del Club Bàsquet Cappont, controlant i gestionant ingressos i despeses.

Gestionar les relacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i l'AEAT per donar resposta a

les normatives vigents en cada moment.

B.2.2 – Règim econòmic.

El Club Bàsquet Cappont es mantindrà per les quotes esportives, els programes d'esponsorització, els de col·laboració, els de publicitat i les subvencions rebudes.

En el cas de baixa voluntària o no voluntària d'un jugador, no es retornaran les quotes satisfetes fins al moment.

Les despeses que es puguin generar de l'incompliment de no atendre puntualment les quotes, seran responsabilitat del jugadors/es.

En els casos d' incompliment dels pagaments requerits o dels compromisos adquirits, el jugador afectat serà donat de baixa d'ofici del Club Bàsquet Cappont. I es comunicarà a la federació a efectes de la possible concessió de la corresponent baixa. Per iniciar la temporada següent caldrà estar al corrent de pagament.

B.3.- Àrea esportiva.

B.3.1 – Funcions.

Gestionar tota la vessant tècnica i esportiva del Club Bàsquet Cappont.

Vetllar perquè es portin a terme les programacions anuals, d'acord amb l'esperit del Club Bàsquet Cappont, els estatuts i aquest Reglament de Regim Intern.

Informar la Junta Directiva, mitjançant el Director Tècnic (DT), en les reunions programades.

Garantir les funcions de taula i marcador en tots els partits, tant de competició com amistosos.

Vetllar per la promoció del bàsquet dins la seva zona d'influència i proposar actuacions i millores.

Exercir d'enllaç amb les diferents escoles del barri, amb la finalitat de potenciar la pràctica del bàsquet.

B.3.2 – Principis esportius.

La formació dels diferents equips, serà responsabilitat del Director Tècnic (DT), amb la col·laboració dels entrenadors/es que puguin aportar informació. La configuració final d'un equip, es realitzarà per consens, essent el vot del DT de qualitat.

La confecció dels equips de les categories inferiors del Club Bàsquet Cappont, sempre que sigui possible, es realitzarà per edats. En el cas de més d'un grup per categoria, aquests s'agruparan en jugadors/es de primer any i jugadors/es de segon any a ser possible.

En les categories superiors del Club Bàsquet Cappont es valorarà que els seus integrants siguin jugadors/es formats a la base del Club Bàsquet Cappont i el DT regularà altres procedències.

B.3.3 – El Director Tècnic.

Es crea la figura del Director Tècnic (DT) com a màxim responsable, conjuntament amb els entrenadors/es, de marcar les directrius a desenvolupar dins del marc del projecte esportiu. El DT nomenarà els coordinadors que cregui oportuns.

La Junta Directiva del Club Bàsquet Cappont l'anomena, ratifica o cessa en el càrrec.

B.3.3.1 – Funcions administratives del DT.

Realitzar la llicència federativa obligatòria a tots els esportistes, entrenadors/es, delegats/des, auxiliars de taula i persones adscrites.

Fer les inscripcions i presentar tota la documentació corresponent a la Federació Catalana de Basquetbol i al Consell Esportiu del Segrià. Gestionant les possibles incidències amb les dues entitats.

Revisar, al començament de cada temporada, que els entrenadors/es han recollit tota la documentació dels jugadors necessària per al compliment legal que la Junta requereixi.

Mantenir les relacions amb altres Clubs, Federació, Consell Esportiu, Paeria, etc., amb assistència a les reunions convocades per la Junta Directiva.

Gestionar les relacions amb la Regidoria d' Esports, en quant a la utilització i coordinació d' espais esportius.

Transmetre les possibles altes i baixes de jugadors/es. En el cas de baixes analitzar i valorar els motius.

B.3.3.2 – Funcions esportives del DT.

Dirigir, coordinar i controlar totes les activitats de caràcter esportiu i disciplinari d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudici de les competències de la Junta Directiva.

Convocar la comissió esportiva i la comissió disciplinària.

Gestionar, fer el seguiment i el control dels equips, donant el suport necessari als entrenadors/es de totes les categories i edats, vigilant l'adequat progrés en la formació integral de tots i cadascun dels jugadors/es del Club Bàsquet Cappont.

Executar els acords de la Junta Directiva en l'àmbit de la seva competència.

Estar sempre en disposició de solucionar qualsevol dubte, comentari, petició o reclamació dels entrenadors/es.

Ser el responsable de revisar i supervisar l'execució de les programacions per part dels entrenadors/es.

Programar i coordinar les reunions setmanals i mensuals amb els entrenadors/es.

Coordinar i establir, conjuntament amb els entrenadors/es, les diferents metodologies i estratègies a desenvolupar en els entrenaments i els partits, així com marcar els objectius de cada equip i els continguts a treballar en cada categoria.

Transmetre als entrenadors/es els acords de la Junta Directiva, que fan referència a l'activitat esportiva, controlant la seva aplicació.

Confeccionar abans de l' inici de temporada un pla de treball en el que hi constin les directrius, els objectius generals, la formació d' equips i els grups d' entrenament. I distribuir els espais d'entrenament dels diferents equips.

Informar als entrenador/es dels llocs i horaris de celebració de partits de les competicions en les quals puguin participar els diferents equips.

Coordinar els canvis d' horari o aplaçament de partits, amb els altres clubs, Federació i Consell Esportiu.

Informar regularment a la Junta Directiva, de qualsevol incident o acte que pogués perjudicar el correcte funcionament del Club Bàsquet Cappont.

Informar de l'evolució dels equips, i del seguiment de les línies del pla de treball establert.

Solucionar possibles problemes derivats de l'absència d'un entrenador/a, i designar-ne un de substitut per garantir sempre la presència d'un entrenador.

Facilitar informació sobre l'oferta de diferents cursos i activitats de formació, dirigits a millorar la preparació dels entrenadors/es.

Dirigir i coordinar el pla de treball dels entrenadors/es novells, per complementar la seva formació.

Revisar la documentació de tots els esportistes i entrenadors/es.

Atendre e informar als pares dels jugadors/es davant de qualsevol qüestió.

Convocar els pares a les reunions pertinents, mantenir les relacions amb ells i en cas que sigui necessari, realitzar reunions personals amb els pares que ho sol·licitin.

Mantenir reunions amb els pares afectats per informar d'acords disciplinaris.

Promoure, conjuntament amb els entrenadors/es, altres activitats a més de la competició regular.

Fer les comandes de material i roba esportiva a la Junta Directiva.

Vetllar pel manteniment i bon estat del material i de les instal·lacions esportives.

Coordinar els actes de presentació i cloenda de temporada, així com activitats esportives extraordinàries que es realitzin.

Assistir a les reunions de la Junta Directiva quan aquesta el convoqui. I formar part de les comissions que se li assignin, ja siguin esportives, socials i/o disciplinàries.

B.3.4 – Entrenadors/es.

Els entrenadors/es són aquells membres del Club Bàsquet Cappont que realitzen la funció docent en l'àmbit esportiu, que s'orientarà a l'adquisició dels objectius educatius i esportius establerts en l'ideari del Club Bàsquet Cappont.

B.3.4.1 – Funcions i obligacions dels entrenadors/es.

Exercir les seves funcions dins del respecte a l'ideari del Club Bàsquet Cappont, en els equips de treball que se li assignin, complint amb la tasca que se li encomana i per la qual s'ha compromès.

Hauran de disposar del títol de nivell d'entrenador necessari per a dirigir l'equip del Club Bàsquet Cappont per al que han estat designats. Aquest títol haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

En cas d'entrenar equip de menors d'edat, els entrenadors/es han de presentar al DT el certificat de delictes de naturalesa sexual conforme poden treballar amb menors.

En tot moment l'entrenador/a ha de respectar els drets dels jugadors/es.

La designació dels entrenadors/es competeix a la Junta Directiva, a proposta del Director Tècnic. Disposaran de llicència federativa obligatòria.

Els entrenadors/es estan obligats a complir els acords presos per la Junta Directiva i estan sotmesos al present reglament intern.

L'entrenador serà un model de referència a seguir pels seus jugadors/es pel que fa a l'actitud, la puntualitat, compromís i normes bàsiques de convivència.

Sota cap concepte, l'entrenador podrà expulsar a un jugador menor d'edat fora del recinte esportiu en horari d'entrenament, partit o qualsevol activitat.

Aplicar mesures de correcció al seu equip, en consonància amb les directrius d'aquest reglament.

L'entrenador assistirà als seus partits i altres esdeveniments amb la vestimenta del Club Bàsquet Cappont i revisarà que els jugadors/es també assisteixin amb la vestimenta adient.

Es responsabilitat de l'entrenador/a, obrir i tancar el vestidor. Per tant no podrà abandonar el recinte esportiu fins que l'últim jugador hagi deixat el vestidor.

En visites a altres pistes, revisarà prèviament que el vestidor assignat estigui en condicions i que no presenti desperfectes. En cas de trobar algun desperfecte ho comunicarà al responsable, perquè es faci un canvi de vestidor, o quedi constància dels danys preexistents.

Durant l'entrenament i/o partits, totes les bosses i motxilles s'han de dipositar dins els vestidor corresponent. Per regla general, no es pot entrar al vestidor fins l'hora d'entrenament i/o partit.

Tant els entrenaments com els partits, es considera que comencen abans d'entrar al vestidor, i acaben un cop abandona el vestidor l'últim jugador.

Reunir-se amb el DT i la resta d'entrenadors/es un cop a la setmana per unificar criteris de treball, fer el seguiment dels equips, programar activitats, i generar punts de millora pel Club Bàsquet Cappont.

Assistir a les reunions de la Junta Directiva, quant li sigui requerit, i formar part de les comissions que se li assignin, ja siguin esportives, socials, o disciplinàries.

Presentar possibles peticions, suggeriments, queixes o canvis de horari d'ordre esportiu davant del DT, que serà la responsable de prendre les decisions.

Informa al DT de qualsevol incident, absència o retard freqüent dels jugadors/es en els entrenaments o partits.

Informar i coordinar als jugadors/es dels llocs i horaris dels partits regulars de la lliga o torneigs en els que puguin participar.

En cas que l'entrenador titular d'un equip tingui una absència justificada, l'entrenador suplent designat, exercirà totes les funcions i responsabilitats, a tots els efectes, previ avís i autorització de el DT.

Dirigir l'equip en els partits i entrenaments que es disputaran al llarg de la temporada. En cas que l'equip jugui fora de casa, l'entrenador és responsable de vetllar pels jugadors/es tant en els desplaçaments com en la competició.

Informar als pares dels jugadors/es si s'escau, sobre el treball portat a terme i l'evolució particular de cada jugador, i si cal, assabentant-los de les faltes d'assistència i retards.

Establir la figura del capità (concepte desenvolupat en l'apartat de jugadors/es).

L'entrenador tindrà l'autoritat absoluta pel que fa a les convocatòries, alineacions i canvis dins dels partits, tot seguint la filosofia del Club Bàsquet Cappont.

És l'entrenador qui ha de preparar, supervisar i es responsabilitza de la correcta utilització del material i de les instal·lacions, que s'utilitzarà durant l'entrenament i els partits. Un cop utilitzat el material el supervisarà i guardarà al lloc on correspongui.

Preveure els casos que s'hagin de realitzar partits amb la segona equipació, distribuint i recollint la mateixa, si s'escau.

És el dipositari de les llicències esportives.

L'entrenador s'ha de presentar als entrenaments i a les convocatòries de partit, amb prou temps i abans de l'hora en que es convoqui als jugadors/res per poder fer les previsions necessàries.

El contingut dels entrenaments, així com el seu desenvolupament, es responsabilitza de l'entrenador, el qual depèn del DT, que marca el pla de treball d'acord amb el Projecte Esportiu de la temporada.

Cap equip pot entrenar sol. Sempre hi ha d'haver un responsable durant l'entrenament.

Coordinar els jugadors/es del seu equip, quan hagin de realitzar funcions de taula i marcador.

Coordinar els mitjans de transport, en els desplaçaments en cas que siguin necessaris.

Farà la recollida a començament de cada temporada de la documentació dels jugadors/es que la Junta li requereixi per a compliments legals.

Redactar puntualment les cròniques dels partits i informaran dels resultats, per la seva publicació. També comunicar qualsevol incident o irregularitat que s'hagi produït al partit, figuri o no escrit a l'acta, per si cal realitzar qualsevol comunicació i/o al·legació formal al Comitè de Competició.

Ficar i treure tots els elements publicitaris del Club Bàsquet Cappont tant de patrocinador com de col·laboradors en cas de la seva existència.

Faran l'entrega de les equipacions de joc als jugadors/es a començament de temporada i faran la recollida de les equipacions a la finalització de la mateixa.

En casos generals de sancions econòmiques imposades pel Comitè de Competició, derivades d'un comportament antiesportiu per part d'un entrenador/a, aquestes seran satisfetes pel propi entrenador/a sancionat,

B.3.5 – Delegats/des de camp.

Els delegats/des de camp son persones que s'ofereixen a participar en l'estructura d'un equip del Club Bàsquet Cappont.

La funció de Delegat/da de camp es delegarà a familiars, amics o acompanyants d'algun jugador de l'equip.

Ocuparan un lloc al costat de la taula d'anotadors i estaran a disposició arbitral per qualsevol gestió que aquests els encomanin.

Dins del Club Bàsquet Cappont depenen de l'entrenador i del DT i disposen de llicència federativa obligatòria.

Fan d'enllaç entre l'entrenador/a, el club contrari, l'àrbitre i el personal de taula.

Informaran a l'entrenador i el Director Tècnic d'aquells actes que afecten o poden afectar a la bona marxa de l'equip, així com de qualsevol incident.

B.3.6 – Familiars/amics/simpatitzants.

B.3.6.1 – Drets i deures dels acompanyants dels jugadors/es.

Els representants dels esportistes han d'ajudar a fomentar l'esperit de companyonia a nivell d'equip, animant, ajudant i col·laborant, i hauran de defugir de comportaments violents o insultants en vers a qualsevol persona participant als partits i entrenaments. Les aficions també són representatives de l'equip i del Club Bàsquet Cappont.

En els desplaçaments serà responsabilitat dels pares dels jugadors/es arribar als partits amb el temps suficient que demana l'entrenador i facilitar el transport, de manera personal o mitjançant un altre pare/mare. En aquest cas assumeixen les responsabilitats en les que els seu fill/filla pugui incorre. Així mateix eximeix de tota responsabilitat i renuncia a reclamar a la persona que desplaça al seu fill/filla, excepció feta del cas d'un acte dolós.

Es recomana evitar comentaris tècnics o tàctics davant del jugador tant relatius a partits com a entrenaments, adoptant sempre una actitud positiva pel bé de l'educació del jugador i facilitar la tasca d'entrenadors/es.

Els està prohibit entrar a la zona de vestidors, grades durant l'entrenament, pista de joc en partits i entrenaments, excepte si se'ls hi demana la seva presència.

Els familiars, amics i simpatitzants podran formular qualsevol queixa, suggeriment, demanar entrevistes, propostes al DT o a la Junta Directiva, tant verbalment, com de forma escrita.

B.3.7.- Jugadors/es.

Els jugadors/es són aquells membres del Club Bàsquet Cappont que realitzen la funció esportiva de participar a entrenaments i partits.

B.3.7.1 – Drets i deures dels jugadors/es.

Els jugadors/es tenen dret a ser respectats com a persones que són, a rebre la formació esportiva necessària per al seu desenvolupament, a preservar la seva integritat física i psíquica, i a ser tractats amb justícia i equanimitat.

Els jugadors/es tenen dret a que es respecti la seva intimitat i a estar emparats i defensats enfront d'ofenses verbals, físiques o d'altres comportaments que els puguin afectar.

Tots els jugadors/es tenen dret a les mateixes oportunitats d'accés als diferents nivells esportius. No hi haurà més limitacions que les derivades del seu aprofitament o de les seves aptituds per a l'esport.

Tots els jugadors/es del Club Bàsquet Cappont, hauran de tenir un comportament esportiu i cívic correcte a entrenament, partits i desplaçament, d'acord amb les normes establertes.

L'assistència als entrenaments i als partits és obligatòria. La falta d'assistència als entrenaments i/o partits, o el mal comportament, pot ser motiu de sanció. En primera instància, prèvia comunicació a la DT, ho farà l'entrenador fixant el temps de joc dins el partit, o amb l'exclusió de la convocatòria d'un partit. En segona instància serà la comissió disciplinària del Club Bàsquet Cappont que podrà generar un sanció.

Queda prohibit entrenar i jugar amb rellotge, polseres, arracades, collars, pírcings o qualsevol objectes que pugui causar danys tant a un mateix com a companys i/o rivals.

Els jugadors/es s'han de mostrar receptius i predisposats a obeir les ordres dels entrenadors/es. Així mateix, s'han d'esforçar a nivell individual i a nivell col·lectiu, per tal d'aconseguir millorar en tot moment el nivell de joc, la forma física i la tècnica.

Tots el jugadors/es han de tenir el DNI o Document d'identificació en regla, fitxa esportiva del Club Bàsquet Cappont i haver superat el reconeixement mèdic obligatori amb aptitud per la pràctica del bàsquet.

Tots el jugadors/es tenen l'obligació de presentar cada temporada la documentació federativa sol·licitada degudament complimentada per tramitar la llicència federativa.

El jugador/a, al tenir la llicència tramitada, adquireix el compromís davant del Club Bàsquet Cappont de pertànyer al mateix durant tota la temporada esportiva. Sense la llicència tramitada, el jugador no podrà participar en entrenaments ni partits.

Tots els jugadors/es hauran de respectar mantenidors i/o responsables, les instal·lacions i material que tenen assignats pel desenvolupament de la seva activitat. També hauran de respectar el seu horari com les instruccions específiques en cada cas.

El conjunt de jugadors/es de cada equip escolliran un primer i un segon capità, com a representants. Les tasques d'aquests capitans seran, a banda de les esportives que els assigni l'entrenador en els partits, les de portaveu de l'equip davant l'entrenador/a, el DT o la Junta Directiva.

Els jugadors/es tenen l'obligació de vetllar per la bona conservació de l'equipació de joc que cedeix el Club Bàsquet Cappont per a partits oficials i amistosos. Tanmateix, els jugadors/es tenen l'obligació de tornar l'equipació cedida a final de temporada.

Els jugadors/es tenen l'obligació de estar al corrent de pagament de totes les quotes i despeses concretes amb el Club Bàsquet Cappont, tant per poder participar a una nova temporada, com per a demanar la carta de baixa del Club Bàsquet Cappont per poder fitxar per un altre club.

Col·laborarà amb les activitats del Club Bàsquet Cappont.

B.3.7.2 – Entrenaments i partits.

Els jugadors/es que s'anticipin a l'horari establert tant dels entrenaments com dels partits hauran de seguir les instruccions en cada cas fixades. I en cap cas es contemplen activitats que destorbin els entrenaments o partits que s'estiguin desenvolupant.

La presència als entrenaments i partits haurà de ser a l'hora fixada. En el moment del començament el jugador ha d'estar equipat i preparat per la tasca a desenvolupar amb roba adient i calçat esportius, essent obligatori utilitzar calçat que no hagi estat fet servir en superfícies diferents al parquet.

Després dels entrenaments i partits, els jugadors/es ajudaran a recollir el material utilitzat.

Totes les faltes d'assistència per motius justificats s'han de comunicar a l'entrenador corresponent, sempre que sigui previsible, amb suficient antelació per a no destorbar l'entrenament i/o la convocatòria del partit.

Tots els jugadors/es vetllaran per les instal·lacions i material, ajudant a recollir el material quan l'entrenador li requereixi.

No es podrà entrar o manipular cap aparell o accedir a zones de magatzem sense la

presència de l'entrenador, delegat o persona autoritzada o permís explícit.

Si per qualsevol motiu l'entrenador/a expulsa un jugador/a d'un entrenament o d'un partit aquest romandrà al pavelló fins que finalitzi l'entrenament o el partit. Així mateix cap jugador/a s'absentarà del camp sense el permís exprés del l'entrenador/a.

És obligatori l'ús de l'equipament esportiu facilitat pel Club Bàsquet Cappont en els partits oficials i amistosos. Tanmateix es obligatòria la compra i ús per part del jugador/a de la samarreta d'escalfament.

B.3.7.3 – Comportament esportiu.

Els jugadors/es han de conèixer el projecte global del Club Bàsquet Cappont, incorporant-se així amb plena disposició d'assolir i ajudar a assolir els principis formatius i socials que es plantegen.

Els jugadors/es es relacionaran amb correcció i respecte en tot moment. No es toleraran baralles, disputes, desconsideracions, etc... cap a companys/es, contraris, entrenadors/es, arbitres, etc... Aquest comportaments poden ser objecte de sancions per part del comitè de disciplina del Club Bàsquet Cappont.

En casos generals de sancions econòmiques imposades pel Comitè de Competició, derivades d'un comportament antiesportiu per part d'un jugador, aquestes seran satisfetes pel propi jugador sancionat suspenent-lo del dret d'entrenar i jugar fins que faci efectiva la quantitat establerta.

Qualsevol desperfecte ocasionat al vestidor o instal·lacions tant de casa com de fora, es responsabilitat de l'equip i/o jugador/s, així com les possibles despeses que se'n puguin derivar per la seva reparació.

Queda prohibit per a tots els jugadors/es, la invasió de la pista de joc, tota ella o part de la mateixa, mentre entreni un equip diferent al seu, i no es pot utilitzar les cistelles que momentàniament quedin lliures. En tot cas, es demanarà permís a l'entrenador responsable en aquell moment.

Els jugadors/es sancionats, hauran d'estar presents tant als entrenaments com als partits, encara que no hi puguin participar. I els lesionats en la mesura que puguin.

B.3.7.4 – Salut, higiene i equipament esportiu.

No es permès de fumar, ni l'entrada de cap tipus de begudes alcohòliques a les instal·lacions esportives tant en les locals com en les foranies.

En els vestuaris no es podrà menjar ni beure. Després del seu ús, s'hauran de deixar en perfecte estat.

S'espera de tots els membres dels equips una acurada higiene personal, tant pel bé propi com pel dels companys. Es obligatòria la utilització de les dutxes després de cada entrenament i cada partit. Només per motius excepcionals i amb coneixement de l'entrenador es podrà ignorar aquesta obligació.

Es responsabilitat del jugador portar l'equipació lliurada neta i en el millor estat possible de conservació.

L'equipació de joc no es pot portar en els entrenaments ni en altres actuacions personals. És d'ús exclusiu pels partits.

C.- Règim disciplinari.

C.1 – Reglament disciplinari intern.

La potestat disciplinària interna correspon al Club Bàsquet Cappont i l'assumeix la Junta Directiva. Aquesta pot delegar en la Comissió Disciplinària.

C.2 – Comissió Disciplinària.

Per tal d'aconseguir un millor equilibri i una millor imparcialitat en la consideració d'un cas en concret, de vegades és convenient crear una comissió que s'encarregui de vetllar per la correcta aplicació d'aquest reglament. Aquesta comissió es crea com un òrgan consultiu per a la Junta Directiva del Club Bàsquet Cappont.

Aquest òrgan estarà constituït per un nombre senar de membres: Dos membres de la Junta Directiva, el DT i dos entrenadors/es del Club Bàsquet Cappont. Dels dos representants de la Junta Directiva, un exercirà d'instructor encarregat de recollir la màxima informació amb la finalitat de facilitar la labor de la Comissió.

Aquest organisme serà permanent, tindrà una vigència d'una temporada i només es renovarà parcialment en cas de renúncia d'algun dels seus membres.

L'actuació de la Comissió Disciplinària es podrà demanar a instància de qualsevol entrenador o jugador que presenti una reclamació raonada.

C.3 – Les faltes.

Són faltes totes les infraccions comeses als deures establerts en el present reglament de règim intern, i es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

C.3.1 – *Són faltes lleus.*

- Les observacions formulades a jugadors/es, àrbitres, entrenadors/es, i membres de la junta directiva de manera que signifiquen una lleugera incorrecció.
- La lleugera incorrecció amb el públic i entre jugadors/es.
- L'actitud passiva en els entrenaments i/o partits, sempre que no suposin una reiteració.
- L'arribada tardana als entrenaments, partits o desplaçaments dels partits, sempre que no suposin una reiteració.
- Menjar, beure, fumar als vestuaris.

C.3.2 – *Són faltes greus.*

- Els insults i les ofenses a jugadors/es, àrbitres, entrenadors/es i membres de la junta directiva.
- Les protestes, intimidacions o coaccions que alterin manifestament el transcurs normal d'un entrenament o partit.
- L'incompliment de les ordres rebudes d'entrenadors/es i àrbitres durant la disputa d'un partit.

- Els actes notoris i públics que atemptin contra la dignitat esportiva i personal de qualsevol persona, sempre que no tinguin caràcter d'infracció molt greu.
- La falta d'assistència a entrenaments o partits sense justificació.
- La manca de cura de les instal·lacions i material utilitzats, siguin propis o aliens.
- Mostrar reiteradament apatia, deixadesa o poques ganes a l'hora d'entrenar-se.
- La reincidència en dues faltes lleus.

C.3.3 – Són faltes molt greus.

- Les agressions de jugadors/es i entrenadors/es cap a qualsevol persona.
- Les protestes, intimidacions o coaccions que impedeixin realitzar amb normalitat un entrenament o partit.
- Les protestes airades i ofensives, les intimidacions o coaccions fetes contra jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres, directius i autoritats esportives.
- La desobediència manifesta a l'entrenador durant un entrenament o un partit.
- Els abusos d'autoritat.
- La falta d'assistència a entrenaments o partits de forma reiterada.
- Conductes i fets contraris als bons hàbits esportius, que atemptin contra la salut i la integritat de les persones.
- Malmetre les instal·lacions i material.
- La reincidència en dues faltes greus.

C.4 – Procediment sancionador.

En funció de les infraccions tipificades es poden imposar les sancions següents:

C.4.1 – Per les infraccions lleus.

- Amonestació privada.
- Amonestació pública amb possibilitat de caure en falta greu.
- Limitar el seu temps de joc, en el partit següent.

C.4.2 – Per les infraccions greus.

- Suspensió o inhabilitació temporal de 2 a 4 partits, els quals, cas de no poder ser complerts en una mateixa temporada, s'acumularan a la següent.
- Privació temporal dels drets com a jugador.

C.4.3 – Per les infraccions molt greus.

- Suspensió o inhabilitació temporal de 5 o més partits, els quals, cas de no poder ser complerts en una mateixa temporada, s'acumularan a la següent.
- Proposta a la junta directiva d'expulsió del Club Bàsquet Cappont i elevar un expedient a la Federació de Bàsquet perquè en tingui coneixement.
- Expulsió del jugador del Club Bàsquet Cappont.

C.4.4 – Despeses pel mal ús del material o de les instal·lacions.

En el supòsit de sanció per malmetre instal·lacions o material, a més de la sanció personal o esportiva, el jugador assumirà la responsabilitat de la reposició i/o arranjament

del desperfecte i del seu cost.

C.4.5 – Resolucions dels Comitès de Competició.

A part del present Reglament, si la Federació de Bàsquet o el Consell Esportiu imposen una sanció econòmica al jugador, aquest la farà efectiva de forma immediata.

C.5 – Instrucció d'expedients.

Per imposar una sanció, conseqüència d'una falta greu o molt greu del Reglament de Règim Intern, és preceptiva la instrucció prèvia d'un expedient, en el qual, l'infractor té dret a conèixer l'acusació feta contra ell i a fer, davant la Comissió Disciplinària, les al·legacions que estimi oportunes.

Si s'inicia un expedient disciplinari, a un jugador/a menor d'edat, es comunicarà als pares/tutors, l'inici de l'expedient i el motiu per els quals s'inicia.